

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов

Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков»  
протокол № 22 от «15» февраля 2018 г.

Москва

2018

# **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков»**

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание членов Ассоциации «Саморегулируемая организация Гильдия архитекторов и проектировщиков» (далее – Ассоциация) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

1.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание своих членов.

1.3. Проводимые помимо годового общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

## **2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации**

2.1. К компетенции Общего собрания относятся вопросы, указанные в статье 8 Устава Ассоциации.

2.2. Необходимое количество голосов для принятия Общим собранием решений, отнесенных к его компетенции, устанавливается пунктами 8.5, 8.6 Устава Ассоциации.

## **3. Порядок принятия решения о проведении Общего собрания. Подготовка и созыв Общего собрания**

3.1. Общее собрание созывается Правлением Ассоциации, а также может созываться по инициативе Исполнительного директора Ассоциации или Ревизионной комиссии (Ревизора).

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по требованию Правления Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, а также членов Ассоциации, обладающих в совокупности количеством голосов, составляющих не менее 1/3 от общего числа голосов членов Ассоциации.

3.2. Правление Ассоциации в течение трех рабочих дней с даты получения письменного требования Исполнительного директора Ассоциации о проведении Общего собрания рассматривает данное требование и принимает решение о его проведении или об отказе в его проведении.

В случае принятия решения о проведении Общего собрания, оно должно быть проведено не позднее 30 дней со дня принятия решения о его проведении.

3.3. Организация созыва Общего собрания членов Ассоциации осуществляется Исполнительным директором путем уведомления всех членов Ассоциации не менее чем за 7 (семь) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Уведомление о созыве

Общего собрания членов размещается на сайте Ассоциации, а также может производиться путем рассылки на электронные адреса членов Ассоциации. Уведомление о созыве Общего собрания членов должно содержать следующие сведения: дату, место и время проведения Общего собрания членов, повестку дня.

3.4. Члены Ассоциации, обладающие в совокупности количеством голосов, составляющим не менее 1/3 от общего числа голосов членов Ассоциации, могут вносить вопросы для рассмотрения в повестку дня Общего собрания, сообщая об этом в письменном виде Исполнительному директору Ассоциации не позднее чем за 10 (десять) дней до даты его проведения. Предложения, поступившие позже указанного срока, в повестку дня собрания не включаются.

#### **4. Рабочие органы Общего собрания**

4.1. Рабочими органами Общего собрания являются Председательствующий на Общем собрании, Президиум Общего собрания, Секретарь, Регистрационная комиссия и Счетная комиссия Общего собрания.

4.2. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Правления Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании вправе председательствовать Исполнительный директор Ассоциации, члены Правления Ассоциации.

4.3. Председательствующий на Общем собрании до открытия Общего собрания членов Ассоциации формирует Президиум Общего собрания.

4.4. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания.

4.5. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании.

4.6. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня.

#### **5. Порядок проведения Общего собрания**

5.1. Общее собрание может проводиться в открытой или закрытой форме. В случае принятия решения о проведении Общего собрания в закрытой форме, присутствовать на таком собрании могут исключительно члены Ассоциации и приглашенные лица. В таком случае иные лица на Общее собрание не допускаются.

5.2. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица участвуют в Общем собрании лично (при предъявлении документа, удостоверяющего личность) или через своего представителя, действующего на основании доверенности с правом голосования по вопросам повестки дня Общего собрания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.3. На Общем собрании вправе присутствовать:

5.3.1. члены Ассоциации или их полномочные представители;

5.3.2. иные лица, принимающие участие в Общем собрании:

- члены Правления Ассоциации;

- Исполнительный директор Ассоциации и иные работники Ассоциации;

- члены специализированных органов Ассоциации;

5.3.3. иные лица, присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;

- иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации.

5.4. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Регистрационной комиссией проводится регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц, принимающих участие и присутствующих на Общем собрании.

5.4. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их представители, иные лица должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (уведомлении) о проведении собрания. Регистрация указанных лиц осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

5.5. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц.

5.6. Лица, не прошедшие соответствующую регистрацию, а также представители неаккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

5.7. Временной лимит для выступлений, ответов на вопросы и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 5 минут;
- перерыв в заседании - 30 мин.

5.8. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать шести часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

5.9. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

## **6. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания**

6.1. На Общем собрании при голосовании каждый член Ассоциации имеет один голос.

6.2. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

При этом голосование бюллетенями может осуществляться двумя способами:

- открытым голосованием, то есть с указанием сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации;
- тайным голосованием, то есть без указания сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации.

## **7. Оформление принятых Общим собранием решений**

7.1. О принятии решения Общего собрания членов Ассоциации составляется протокол в письменной форме, который подписывается Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания не позднее трех рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

